

**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie  
ul. Cmentarna 1, 99-300 Kutno**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**(Znak sprawy: ZP/PS/MZK-2025/2)**

postępowanie prowadzone

**W TRYBIE PRZETARGU SEKTOROWEGO**

którego przedmiotem zamówienia jest:

**„Zakup i sukcesywna dostawa nowych części zamiennych i akcesoriów do autobusów, oraz części do silników autobusów będących w posiadaniu Zamawiającego”**

**Kody opisujące przedmiot zamówienia: CPV: 34300000-0**

**ZATWIERDZONO:**

*Kutno, dnia 29.12.2025 r.*

**Prezes Zarządu**

**//**

**Jacek Sikora**

## **Rozdz. I. INFORMACJE OGÓLNE**

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego o wartości poniżej progów unijnych z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm., zwaną również ustawą Pzp), w oparciu o przepisy dot. zamówień sektorowych oraz zgodnie z właściwymi przepisami wykonawczymi.
2. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **ZP/PS/MZK-2025/2**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
3. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
4. Pisma, wiadomości, informacje należy składać pisemnie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, e-mailem na adres: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl) opatrzone podpisem kwalifikowanym.
5. Adres strony internetowej: [www.mzk.kutno.pl](http://www.mzk.kutno.pl)
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

## **Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY**

---

**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie**  
**ul. Cmentarna 1**  
**99-300 Kutno**

NIP 775-26-16-368,  
REGON 100782287

tel. **+48 24 254 70 55**  
faks **+48 24 254 74 32**

e-mail: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl)

## **Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

---

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu sektorowego o wartości poniżej progów unijnych z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) wskazane w przepisach na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 a contrario w zw. z art. 5 ust. 4 pkt 4 tej Ustawy to jest w ramach działalności sektorowej usług transportowych to jest działalności polegającej na obsłudze sieci przeznaczonych do świadczenia usług publicznych w zakresie transportu autobusowego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami wewnętrznego Regulaminu przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych sektorowych o wartości poniżej progów unijnych w Miejskim Zakładzie Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Kutnie.
3. Zamawiający w niektórych miejscach niniejszego SWZ subsydiarnie odwołuje się do przepisów i instytucji uregulowanych w ustawie z dn. 11 września 2019 r. Prawo

zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm., zwaną również ustawą Pzp), wprowadzając obowiązek ich stosowania.

#### **Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa transportem na koszt Wykonawcy, do magazynu Zamawiającego przy ul. Cmentarnej 1 w Kutnie, w okresie trwania umowy, nowych części zamiennych i akcesoriów do autobusów miejskich i silników do nich ujętych w specyfikacjach asortymentowych.
2. Specyfikację asortymentową stanowi **Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego – Specyfikacja asortymentowa.**
3. Ilości określone w Formularzu cenowym są wielkościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zapewnia, że wszystkie dostarczane przez niego części:
  - a. są fabrycznie nowe, dobrej jakości, wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, nieuszkodzone, nie posiadają wad ukrytych oraz są dopuszczone do obrotu handlowego,
  - b. posiadają parametry wymiarowe zgodne z odpowiednimi pozycjami w katalogu producenta autobusów. Części oznaczone gwiazdką muszą posiadać aktualne certyfikaty bezpieczeństwa i powinny być wyprodukowane w krajach UE,
  - c. są zgodne ze wskazanymi w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego numerami katalogowymi i nazwami producentów lub równoważne z nimi.
  - d. są identyfikowalne, tzn. oznaczone na częściach lub opakowaniach cechami wskazanego w załączniku nr 1 do Formularza ofertowego odpowiedniego producenta oraz jego oznaczeniami i numerem katalogowym; w przypadku braku możliwości takiego oznakowania Wykonawca zobowiązany jest przed pierwszą dostawą przedstawić formę identyfikacji dostarczanych części do akceptacji Zamawiającego,
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość i funkcjonalność części zamiennych. Stwierdzone przez Zamawiającego przypadki dostarczenia części złej jakości będą podstawą żądania dostawy części innego producenta lub części oryginalnej montowanej w autobusach.
6. W przypadku oferowania przez Wykonawcę „części zamiennych o porównywalnej jakości” tj. części zamiennych Zamawiający dopuści je pod warunkiem, że producent zaświadczy, że są one tej samej jakości co komponenty, które są, lub były stosowane do montażu w autobusach.
7. Części zamienne do napraw gwarancyjnych autobusów Solaris muszą być oryginalne.
8. O każdej zmianie numerów katalogowych części przez producenta Wykonawca jest obowiązany pisemnie powiadomić Zamawiającego.
9. Zmiana części w wyniku wycofania z produkcji części o danym nr katalogowym i zastąpienia tej części przez producenta inną o innym numerze katalogowym jest dopuszczalna za pisemną zgodą Zamawiającego.
10. Dostarczane części Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć w:
  - a. świadectwa jakościowe (zgodnie z obowiązującymi normami),
  - b. certyfikaty bezpieczeństwa,
  - c. opis dostarczonego produktu w języku polskim,
  - d. karty charakterystyki substancji/mieszaniny niebezpiecznej w przypadku gdy jest to uzasadnione,

- e. dokumenty stwierdzające gwarancje producenta (jeżeli zostały udzielone), przy czym Wykonawca przedłoży w/w dokumenty tylko raz, przed pierwszą dostawą.
11. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy w przypadku:
- a. uszkodzenia w trakcie transportu,
  - b. niekompletności przesłanej części,
  - c. niezgodności części z zamówieniem,
  - d. przesyłki nieuzgodnionego zamiennika.
12. Warunki i sposób realizacji zamówienia został opisany w **Załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym Wzór Umowy**.

## **Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE**

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
  - 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
  - 3) Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 4) Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, zaangażowanego w trakcie wykonywania zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zasady stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdz. VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

---

Zamówienie realizowane **będzie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.**

## **Rozdz. VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ FORMALNE PRZESŁANKI WYKLUCZEŃ**

---

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę na zasadach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowanie przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 art. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu,

## Rozdz. VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca składa podpisaną ofertę według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ Formularz oferty**.
2. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z **art. 18 ust. 3 ust. Pzp zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Brak powyższego oświadczenia i niewykazanie przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5 ustawy Pzp**.
3. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4), zgodnie ze wzorem – **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów potwierdzających spełnienie postawionych wymagań (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem), a mianowicie:
  - a) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
  - c) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
  - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;

5. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - **Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie innego podmiotu**. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) w odniesieniu do każdego z podmiotów.
7. Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 5, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym, mowa w Rozdz. VIII ust. 5 składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przekazać Zamawiającemu kopie umowy regulującej ich współpracę, zawierającej co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości rękami.
10. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.
11. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 13, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną,
12. Wszelkie Oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 125 ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 7 lit. k- i składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie

- ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7 lit. k - i, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
  16. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  17. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590). **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują albo numeru w rejestrze lub bazie danych.**
  19. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
  21. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdz. IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy pisemnie, faksem oraz drogą elektroniczną. Przekazywanie wszelkich informacji i dokumentów drogą elektroniczną jest dopuszczalne tylko pod warunkiem niezwłocznego przesłania tychże dokumentów (oświadczeń, itp.) w formie pisemnej.
  - adres poczty elektronicznej, e-mail [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl) lub adresy podane niżej;
  - nr faxu Zamawiającego: 24 254-74-32.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) Maciej Baranowski – Dyr. ds. technicznych - sprawy merytoryczne zamówienia: email: [maciej.baranowski@mzk.kutno.pl](mailto:maciej.baranowski@mzk.kutno.pl), tel.: 600 – 019 – 170
  - 2) Agnieszka Góralska – Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego - sprawy formalne: email: [agnieszka.goralska@mzk.kutno.pl](mailto:agnieszka.goralska@mzk.kutno.pl), tel.: 600 – 019 – 171



3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie na piśmie w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego, faxem lub drogą elektroniczną na adresy email: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl), [maciej.baranowski@mzk.kutno.pl](mailto:maciej.baranowski@mzk.kutno.pl), [agnieszka.goralska@mzk.kutno.pl](mailto:agnieszka.goralska@mzk.kutno.pl). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości dotyczących SWZ.

## **Rozdz. X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

## **Rozdz. XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **Rozdz. XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---

1. Ofertę stanowi formularz oferty wraz z wymaganymi w Rozdz. VIII SWZ dokumentami, oświadczeniami, załącznikami itp.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy - zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa - powinno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru (pełnomocnictwo do podpisania oferty pod rygorem nieważności powinno być złożone w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym; Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza).
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej lub mailowej w terminie do dnia **29 grudnia 2025 r. do godz. 14:00, w siedzibie Zamawiającego**.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były podpisane i ponumerowane, Ponadto,

wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.

8. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez wszystkie uprawnione osoby.

9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane ze złożeniem i przygotowaniem oferty.

11. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SWZ, bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać „NIE DOTYCZY”.

12. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

13. Oferta wraz ze wszystkim załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację. W przypadku oferty przesłanej mailowo powinna ona być zawarta w jednym pliku.

14. W przypadku oferty składanej pisemnie wskazane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert zaleca się, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

- zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:

**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie**

**Oferta na: „Zakup i sukcesywna dostawa nowych części zamiennych i akcesoriów do autobusów, oraz części do silników autobusów będących w posiadaniu Zamawiającego” – przetarg sektorowy, znak sprawy: ZP/PS/MZK-2025/2**

**Nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2025 r. do godz. 14:30**

- wewnętrzna koperta powinna zawierać ofertę i poza oznakowaniem podanym powyżej, musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku nadejścia jej po terminie.

14. W przypadku oferty składanej mailowo w tytule maila lub jego treść powinna znaleźć się informacja:

**Oferta na: „Zakup i sukcesywna dostawa nowych części zamiennych i akcesoriów do autobusów, oraz części do silników autobusów będących w posiadaniu Zamawiającego” – przetarg sektorowy, znak sprawy: ZP/PS/MZK-2025/2**

**Nie otwierać przed dniem 29 grudnia 2025 r. do godz. 14:30**

15. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt. 14, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty lub za jej otwarcie przed terminem otwarcia ofert.

16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne lub mailowo powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w zamkniętej kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty

oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

18. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

19. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do odwołania.

20. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

### **Rozdz. XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć w terminie do **dnia 29 grudnia 2025 r. do godz. 14:00**, w sekretariacie Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie przy ul. Cmentarnej 1 lub mailowo na adres: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl).
2. Oferty przyjmowane są wyłącznie w godzinach pracy administracji Zamawiającego tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Oferta mailowa może zostać przesłana również poza ww. godzinami pracy sekretariatu.
3. Za terminowe dostarczenie uważa się wpłynięcie oferty do sekretariatu Zamawiającego lub skrzynkę mailową Zamawiającego w wyznaczonym terminie, a nie datę nadania w Urzędzie Pocztowym lub przesyłką kurierską.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **29 grudnia 2025 r. o godz. 14:30**, w siedzibie Zamawiającego, tj. **Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie, 99-300 Kutno ul. Cmentarna 1.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z przedmiotem zamówienia – kryteriami).
7. Jeżeli w ofercie jest Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

---

1. Cenę ofertową, na podstawie której dokonany zostanie wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól Formularza cenowego (obowiązek wycenienia każdej pozycji asortymentowej).
3. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SIWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku od towarów i usług VAT.

## **Rozdz. XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

---

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przy czym:
  - 1) Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1pkt).
  - 2) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria.
  - 3) Ocenie i porównaniu zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
  - 4) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
  - 5) Każda oferta może uzyskać od 0 do 100 punktów
  - 6) Oferta z najniższym kosztem otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla kryterium kosztu oferty, oferta z kosztem wyższym otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wg wzoru z punktu I,
  - 7) Oferty oceniane są według następujących kryteriów
  - 8) **Cena  $C_0$  (w rozumieniu wartość brutto zamówienia czyli wartość brutto umowy) – waga 60%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{C_{MIN}}{C_B} \cdot 60 \text{ pkt}$$

$C_0$  – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium „Cena 60%”

$C_{MIN}$  – najniższa zaproponowana cena wśród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_B$  – zaproponowana cena oferty badanej

- 9) Gwarancja na dostarczone części:
  - 18 miesięcy od daty zakupu części lub dłużej – **10 pkt**
  - 12 miesięcy od daty zakupu lub dłużej – **5 pkt**
  - mniej niż 12 miesięcy od daty zakupu – **0 pkt**
- 3) Czas dostawy części ogólnodostępnych:
  - do 48h – **25 pkt**
  - do 72h – **10 pkt**
  - dłużej niż 72h – **0 pkt**
- 4) Czas rozpatrzenia reklamacji części reklamowanej:
  - do 7 dni od daty otrzymania – **5 pkt**
  - dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania – **0 pkt**

2. Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wyraża zgodę na poprawienie omyłki, czy je kwestionuje **w terminie 2 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak takowej informacji oznaczać będzie, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.
5. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
- 1) spełni wymagania określone w niniejszej SWZ
  - 2) przedłoży ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
6. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 5.1., również na stronie internetowej.

## **Rozdz. XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ, zawiera wszelkie postanowienia dla stron.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik do umowy;
  - 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
  - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 4) zmiany danych teleadresowych;
  - 5) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
  - 6) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu Aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej.

## **Rozdz. XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdz. XVIII. WZÓR UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zwarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

## **Rozdz. XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Zamawiający nie przyznaje wykonawcom szczególnych środków ochrony prawnej i nie przewiduje procedury odwoławczej.
2. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia do zamawiającego.
3. Strony niezadowolone ze sposobu przeprowadzenia postępowania i jego rozstrzygnięcia mogą dochodzić swoich praw przed sądami powszechnymi, na zasadach ogólnych.
4. Zgodnie z art. 70<sup>5</sup> ustawy Kodeks cywilny zamawiający albo wykonawcy mogą żądać unieważnienia zawartej umowy, jeżeli strona tej umowy, inny uczestnik lub osoba działająca w porozumieniu z nimi wpłynęła na wynik postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami. Uprawnienie powyższe wygasa z upływem miesiąca od dnia, w którym uprawniony dowiedział się o istnieniu przyczyny unieważnienia, nie później jednak niż z upływem roku od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający podejmuje decyzję o uznaniu lub odrzuceniu żądania, o którym mowa w 4. Strony niezadowolone z rozstrzygnięcia podjętego w decyzji zamawiającego mogą dochodzić swoich praw przed sądami powszechnymi.
6. W każdej sytuacji jednak strony winny podjąć najpierw próbę polubownego rozstrzygnięcia ewentualnego sporu.

## **Rozdz. XXI. POZOSTAŁE INFORMACJE**

---

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia odnoszące się do ochrony danych osobowych znajdują się w **Załączniku nr 5 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO**.

## **Rozdz. XX. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

---

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty;
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Umowy;
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie innego podmiotu;
- 6) Załącznik nr 5 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO;