

**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie  
ul. Cmentarna 1, 99-300 Kutno**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(Nr postępowania: ZP/PU/MZK-2021/1)**

postępowanie prowadzone

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
ZAMÓWIENIE SEKTOROWE**

którego przedmiotem zamówienia jest:

„Sukcesywna, bezgotówkowa dostawa oleju napędowego klasyfikowanego na podstawie aktualnych przepisów i norm obowiązujących w Polsce dla pojazdów będących w posiadaniu Zamawiającego”

Kody opisujące przedmiot zamówienia: CPV: 09134100-8 – Olej napędowy

**Z A T W I E R D Z O N O:**

*Kutno, dnia 15.11.2021 r.*

**Prezes Zarządu**

//

**Jacek Sikora**

## Rozdz. I. INFORMACJE OGÓLNE

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przez Zamawiającego sektorowego w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wykonującego działalność sektorową, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4 tejże ustawy.
2. Oznaczenie postępowania: postępowanie posiada znak sprawy: **ZP/PU/MZK-2021/1**. Wykonawcy powinni, we wszelkich kontaktach z Zamawiającym, powoływać się na wyżej wskazane oznaczenie.
3. Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 15:00.
4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniane będą na stronie Zamawiającego w zakładce Zamówienia publiczne.
5. Adres strony internetowej, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: [www.mzk.kutno.pl](http://www.mzk.kutno.pl); <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
6. Adres poczty elektronicznej: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl)
7. Skrzynka ePUAP: /MZKKUTNO/SkrytkaESP
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zmianami).

## Rozdz. II. ZAMAWIAJĄCY

---

**Miejski Zakład Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie**  
**ul. Cmentarna 1**  
**99-300 Kutno**

NIP 775-26-16-368,  
REGON 100782287

tel. **+48 24 254 70 55**  
faks **+48 24 254 74 32**

e-mail: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl)

## Rozdz. III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zastosowaniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp, na podstawie art. 376 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zw. z art. 132-139 ustawy Pzp przez Zamawiającego sektorowego w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp wykonującego działalność sektorową, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 4 tejże ustawy.

2. Postępowanie dotyczy zamówienia sektorowego, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne ogłoszone w drodze obwieszczenia Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewidział możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp, co oznacza, że Zamawiający dokona najpierw badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zastosuje procedurę odwróconą, jeśli w postępowaniu zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nr 2021/S 221-583729 z dnia 15.11.2021r.
5. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy PZP, aktów wykonawczych do PZP oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### **Rozdz. IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna, bezgotówkowa dostawa oleju napędowego klasyfikowanego na podstawie aktualnych przepisów i norm (Polskie Normy) obowiązujących w Polsce dla pojazdów będących w posiadaniu Zamawiającego.
2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - olej napędowy o parametrach nie gorszych niż norma PN-EN 590+A1:2017-06, zgodny z aktualnymi normami w ilości szacunkowej **400 900,00 litrów**, liczba cetanowa nie mniejsza od 51, zawartość siarki nie większa niż 10 mg/kg.
  - dostarczony olej napędowy w całym okresie trwania umowy musi odpowiadać aktualnie obowiązującym normom. Olej napędowy powinien być dostosowany do panujących warunków atmosferycznych (temperatura zablokowania zimnego filtra /CFPP/ określana wg normy PN-EN 116:2015-09). W przypadku bardzo niskich temperatur (-28 st. C lub mniej) Wykonawca umożliwia tankowanie paliwa zimowego zgodnie z aktualnymi normami.
  - jakość paliw musi spełniać wymagania obowiązujących aktów prawnych:
    - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015 poz.1680 z późn. zm.) oraz parametry normy PN-EN 590+A1:2017-06.
    - Dyrektywy 98/70 WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 1998 r. w sprawie jakości benzyny i paliw do silników Diesla zmieniającej dyrektywę rady 93/12 EWG;
    - Dyrektywy 2003/17 WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 3 marca 2003 r. zmieniającej dyrektywę 98/70 WE odnoszącą się do jakości benzyny i olejów napędowych;
    - Dyrektywy Komisji 2011/63/UE z dnia 1 czerwca 2011 r. zmieniającej w celu dostosowania do postępu technicznego dyrektywę 98/70/WE Parlamentu Europejskiego i Rady odnoszącą się do jakości benzyny i olejów napędowych;
    - Dyrektywy Komisji z dnia 10 czerwca 2014 r. zmieniającej załączniki I i II do dyrektywy 98/70/WE Parlamentu Europejskiego i Rady odnoszącej się do jakości benzyny i olejów napędowych (Tekst mający znaczenie dla EOG);
    - Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/1513 z dnia 9 września 2015 r. zmieniającej dyrektywę 98/70/WE odnoszącą się do jakości benzyny i olejów

napędowych oraz zmieniającej dyrektywę 2009/28/WE w sprawie promowania stosowania energii ze źródeł odnawialnych (Tekst mający znaczenie dla EOG).

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1999 z dnia 11 grudnia 2018 r. w sprawie zarządzania unią energetyczną i działaniami w dziedzinie klimatu, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 663/2009 i (WE) nr 715/2009, dyrektyw Parlamentu Europejskiego i Rady 94/22/WE, 98/70/WE, 2009/31/WE, 2009/73/WE, 2010/31/UE, 2012/27/UE i 2013/30/UE, dyrektyw Rady 2009/119/WE i (EU) 2015/652 oraz uchylecia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 525/2013.

3. Dostawy oleju napędowego będą realizowane sukcesywnie w zależności od potrzeb Zamawiającego na stacji paliw Wykonawcy pod adresem wskazanym w formularzu ofertowym, do zbiorników pojazdów Zamawiającego.

4. W trakcie trwania zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany przedstawić aktualny atest jakościowy producenta paliwa wykonany przez akredytowane laboratorium, dotyczący tankowanego paliwa. Atest musi:

- a) zawierać dane charakteryzujące dostarczane paliwa,
- b) być zaopatrzone w datę wykonania badania,
- c) być wykonane nie wcześniej niż 7 dni przed dostawą.

5. Zamawiający zastrzega sobie, w zależności od jego potrzeb, prawo polegające na zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości zamawianego w niniejszym postępowaniu oleju napędowego o 20% w stosunku do ilości szacunkowych paliwa określonych w punkcie powyżej, Wykonawcy w takim przypadku nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego, a przede wszystkim roszczenie o zapłatę za niezamówione paliwo.

6. Warunki i sposób realizacji zamówienia został opisany w **Załączniku nr 2 do SWZ stanowiącym Wzór Umowy**.

## Rozdz. V. INFORMACJE DODATKOWE

---

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 3) Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy, zaangażowanego w trakcie wykonywania zamówienia. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe zasady stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych. Rozliczenia prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp
8. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

## Rozdz. VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

---

Zamówienie realizowane **będzie od daty podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2022 roku.**

## Rozdz. VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 I ART. 109 USTAWY PZP

---

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp tj.:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- 2) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 3) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 4) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 5) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 6) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 7) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**(art. 108 ust. 1, pkt 1 ustawy Pzp)**

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

**(art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp)**

1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z

odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**(art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp)**

1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

**(art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)**

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

**(art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**(art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp)**

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **Zamawiający wykluczy także Wykonawcę**, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek określonych w **art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7**

**ustawy Pzp, tj.:**

2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

**(art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp)**

2.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

**(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp)**

2.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

**(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp)**

2.4. który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**(art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).**

3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 lub 7 ustawy Pzp, Zamawiający nie wykluczy Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w powyższym przepisie nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenia zamówienia publicznego, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

## **Rozdz. VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp dotyczące::

- 1) nie podlegają wykluczeniu,
- 2) spełniają niżej określone warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z warunkami określonymi ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.). W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać każdy z Wykonawców.

b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;** tj. Wykonawca musi posiadać opłaconą polisę OC w pełnym zakresie prowadzonej działalności w tym w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.000.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w pełnym zakresie prowadzonej działalności, w tym w zakresie związanym z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 1.000.000,00 zł, która jest opłacona tzn. zawierająca dowód jej opłacenia.

c) **zdolności technicznej lub zawodowej;** tj. – Zamawiający określa następujące wymagania w powyższym zakresie:

- wielkość stacji paliw Wykonawcy (odpowiedni plac manewrowy) musi umożliwiać bezproblemowe tankowanie autobusów miejskich (o długości do 12 metrów);
- Wykonawca musi posiadać odpowiedni sprzęt i urządzenia techniczne zabezpieczające należyte utrzymanie terenu stacji paliw szczególnie w okresie zimowym - bezpieczne tankowanie autobusów miejskich;
- Wykonawca musi posiadać możliwości techniczne zabezpieczające ciągłość dostaw oleju napędowego dostosowanego do warunków klimatycznych;
- Wykonawca musi posiadać sprzęt umożliwiający wykonanie zamówienia tj. co najmniej dwa dystrybutorzy z aktualnymi legalizacjami do tankowania oleju napędowego;
- Wykonawca musi posiadać monitoring wszystkich dystrybutorów w godzinach tankowania;
- Wykonawca zaopatrzy kierowców Zamawiającego w karty do tankowania pojazdów, jeżeli posiada takie karty w ramach systemu tankowania.

Wykonawca zaakceptuje postanowienia wzorca umownego/ogólnych warunków umów Wykonawcy odnoszących się wyłącznie do korzystania z kart do tankowania w zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z SWZ i umową oraz nie narusza to interesów Zamawiającego lub interesu publicznego.

### **Poleganie na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:
  - 4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszym Rozdziale, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przedstawia oświadczenie JEDZ tych podmiotów.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawarty jest w **Załączniku nr 4 do SWZ.**

#### **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.**

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
12. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców, o których mowa w ust. 11 posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
13. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, w tym oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



14. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
15. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## Rozdz. IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

---

1. Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty oświadczenie potwierdzające na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej JEDZ. Wzór oświadczenia JEDZ stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, także oświadczenie JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie wymaga przedstawienia oświadczenia JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urzędu Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf).
7. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD udostępnionego przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie formularza JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z formatów: .pdf, .xls, .xlsx, .ods, .doc, .docx, .odt, .zip, .7z, .xml.
8. Oświadczenie JEDZ składa się wraz z ofertą w formie elektronicznej, tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem ePUAP. JEDZ należy złożyć jako popisaną elektronicznie załącznik.
9. Wykonawca składa podpisaną ofertę **Formularz ofertowy** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
10. Wykonawca składa wraz z ofertą **dowód wniesienia wadium (oryginał)**; w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej Wykonawca winien podać także nr konta bankowego dla zwrotu wadium.
11. W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z **art. 18 ust. 3 ust. Pzp zobowiązany jest on wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Brak powyższego oświadczenia i niewykazanie przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią jego tajemnicę oznaczać będzie, że dokumenty składające się na ofertę nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **art. 222 ust. 5 ustawy Pzp**.
12. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych

- 12.1. **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) oraz 4) ustawy Pzp, wystawionej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert;
- 12.2. **Oświadczenie Wykonawcy** w zakresie **art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy Pzp, o braku przynależności do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenie stanowi – **Załącznik nr 5 do SWZ**.
- 12.3. **Oświadczenia Wykonawcy** o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdziale VII w pkt 1.3, 1.5 – dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, 1.6 oraz pkt 2.1 odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170), pkt 2.3 i 2.4 SWZ. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 6 do SWZ**.
- 12.4. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp, wystawione **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 12.5. **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę. Ww. dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 12.6. **Odpisu lub informacji z Krajowego rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem
- 12.7. **Aktualnej koncesji** na obrót paliwami ciekłymi wydaną zgodnie z warunkami określonymi ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 roku (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.). W przypadku składania oferty wspólnej aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi musi złożyć każdy z Wykonawców (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).

- 12.8. **Oplaconej polisy** na kwotę min. 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion 00/100 złotych) a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotowym zamówieniem („opłacona” tzn. zawierająca dowód jej opłacenia na okres umowy) (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
- 12.9. **wykazu dystrybutorów** na stacji paliw Wykonawcy wskazanej w formularzu ofertowym, posiadających aktualną legalizację (w oryginale).
- 12.10. **Opisu sprzętu**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych zapewniających zabezpieczenie należytego utrzymania terenu stacji paliw (w oryginale).
- 12.11. **Opisu sprzętu**, i urządzeń technicznych zapewniających zabezpieczające ciągłość dostaw oleju napędowego dostosowanego do warunków klimatycznych (w oryginale).
- 12.12. **Wykazu urządzeń** wchodzących w skład monitoringu Wykonawcy (w oryginale).
- 12.13. **oświadczenia** o zabezpieczeniu ciągłości dostaw z podaniem dostawcy (w oryginale);
13. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenie dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
14. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – przedstawia oświadczenie **JEDZ tych podmiotów Załącznik Nr 4 do SWZ – Oświadczenie innego podmiotu**. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe (na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia) w odniesieniu do każdego z podmiotów.
15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są przekazać Zamawiającemu kopie umowy regulującej ich współpracę, zawierającej co najmniej:
  - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości rękojmi.
16. Wszelkie Oświadczenia, o których mowa w niniejszej specyfikacji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 125 ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 14.4. do 14.6. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 14.4. do 14.6., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu

- zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
20. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  22. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700, 730, 848 i 1590). **W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia się znajdują albo numeru w rejestrze lub bazie danych.**
  23. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  24. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Rozdz. X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl> oraz poczty elektronicznej: [mzk@mzk.kutno.pl](mailto:mzk@mzk.kutno.pl).
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal („Formularz do komunikacji”). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia o zamówieniu BZP.

8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: mzk@mzk.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

9. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

10. Forma dokumentów:

10.1. Ofertę, oświadczenie JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

10.2. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 3.1, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

10.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.5. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.4. dokonuje się w przypadku:

10.5.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

10.5.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.5.3. innych dokumentów, odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.4. może dokonać również notariusz.

10.7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10.8. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.9. dokonuje w przypadku:

10.10.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

10.10.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

10.10.3. pełnomocnictwa – mocodawca.

10.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3.9 może dokonać również notariusz.

10.12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10.13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonych i odpowiednio oznaczonym pliku.

11. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:

oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając do oferty w oddzielnym pliku.

## **Rozdz. XI. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

---

W przypadku problemów technicznych lub awarii ePUAP oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne (np. problemy z pobraniem dokumentów), informacje można zgłaszać telefonicznie do Działu Zamówień Publicznych i Organizacji pod nr telefonu: 56 622-55-04.

1. W zakresie formalnym: Pani Agnieszka Góralska, e-mail: [agnieszka.goralska@mzk.kutno.pl](mailto:agnieszka.goralska@mzk.kutno.pl),
2. W zakresie merytorycznym: Pan Maciej Baranowski, e-mail: [maciej.baranowski@mzk.kutno.pl](mailto:maciej.baranowski@mzk.kutno.pl)

## **Rozdz. XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

---

Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości **30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy, 00/100 złotych)**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach wybranych przez Wykonawcę:
  - a) **pieniądzu – na rachunek MZK Sp. z o.o. w Kutnie - 02 1020 3352 0000 1102 0222 8963 z adnotacją Wadium na - 02 1020 3352 0000 1102 0222 8963 z adnotacją Wadium – nr ZP-MZK-2020/2** – za datę wniesienia wadium w pieniądzu przyjmuję się datę jego wpływu na konto Zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli do upływu terminu składania ofert znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 110 ze zm.).
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja winna być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwa dającego zlecenie udzielenia gwarancji (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w ust. 7.
5. W przypadkach, gdy wadium wnoszone jest w formach innych niż pieniężna, Wykonawca składa oryginał dokumentu wadium opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia załączając do oferty.
6. Zwrot wadium:
  - 1) Zamawiający zgodnie z art. 98 ust. 1 ustawy Pzp zwraca niezwłocznie wadium, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - upływu terminu związania ofertą;
    - zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie czynności unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 2) Zamawiający zgodnie z art. 98 ust. 2 ustawy Pzp niezwłocznie zwraca wadium Wykonawcy, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - którego oferta została odrzucona;
    - po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  - 3) Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  - 4) Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu z wadium.
  - 5) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt. 2-4 ustawy Pzp, występują odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **Rozdz. XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

---

1. Wykonawcy, którzy złożyli oferty są związania swoją ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert, a zatem **do dnia 15 marca 2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą
3. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdz. XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

---



1. Ofertę stanowi Formularz oferty (**Załącznik Nr 1 do SWZ**). Wraz z ofertą wszyscy **Wykonawcy** przedkładają następujące dokumenty:

1.1. **oświadczenie JEDZ (Załącznik nr 3 do SWZ)** wypełnione zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VIII;

1.2. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru dotyczącą Wykonawcy, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;

1.3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 1.2., jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

1.4. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.);

1.5. **pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie tego zamówienia (jeżeli w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do ich reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.2.)

– jeżeli dotyczy;

1.6. **dokumenty, o których mowa w ust. 1.2. i 1.4. dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby** na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;

1.7. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - jeżeli dotyczy (**Załącznik Nr 4 do SWZ**);

1.8. **podmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale IX SWZ;

1.9. **dowód wniesienia wadium** (oryginał).

2. Ofertę oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, zaleca się sporządzić zgodnie z tymi wzorami.

3. Wykonawca zobowiązany jest złożyć Ofertę w postaci elektronicznej za pośrednictwem ePUAP podpisaną przez osoby umocowane do reprezentacji Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym wraz z dokumentami, o których mowa w punktach niniejszego Rozdziału (i innymi składanymi wraz z ofertą).

4. Wykonawca wypełnia formularz oferty i załącza jako plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP - „Formularz do złożenia oferty” pod adresem <https://epuap.gov.pl/> i udostępnionego również na miniPortalu.

8. Korzystanie z ePUAP i miniPortalu jest bezpłatne.

9. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną

10. Wykonawca winien opisać każdy załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
11. Oferta jest składana w formie zaszyfrowanej, dlatego też nie jest widoczna do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
12. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wraz z przekazaniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest zastrzec w ofercie, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”.

#### **Rozdz. XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć za pośrednictwem ePUAP do dnia **15 grudnia 2021 r. do godz. 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas wpływu oferty.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w **dniu 15 grudnia 2021 r. o godz. 13:00.**
5. W przypadku awarii ePUAP, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - c) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### **Rozdz. XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KOSZTU OFERTY**

---

1. Stosownie do art. 245 ustawy Pzp wskazuje się, że koszt oferty, na podstawie którego m.in. zostanie dokonany wybór najkorzystniejszej oferty – zgodnie z założonym kryterium oceny ofert – stanowi całkowite wynagrodzenie Wykonawcy jakie może on uzyskać z tytułu realizacji przedmiotowego zamówienia oraz koszt dojazdu do stacji paliw Wykonawcy. Wykonawca obowiązany jest wskazać odległość w dwie strony: baza MZK Sp. z o.o. w Kutnie (ul. Cmentarna 1 w Kutnie - Stacja paliw Wykonawcy – baza MZK Sp. z o.o. w Kutnie), uwzględniając najkrótszą drogę dojazdu, którą może dojechać każdy z pojazdów Zamawiającego z bazy MZK Sp. z o.o. w Kutnie do stacji paliw Wykonawcy, wskazanej w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę warunki techniczne pojazdów Zamawiającego i ograniczenia wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji odległości podanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól Formularza ofertowego.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich i uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o których mowa w niniejszej SWZ i załącznikach do niej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać należycie zamówienia.
4. Kwotę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija

się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

5. Upust określony przez Wykonawcę zostanie ustalony na okres ważności umowy i nie będzie podlegał zmianom.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie poprawi błędnie ustalonej stawki podatku od towarów i usług VAT.

## **Rozdz. XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT, WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

---

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przy czym:
  - a) Przy ocenie ofert, wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1pkt).
  - b) Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione kryteria.
  - c) Ocenie i porównaniu zostaną poddane tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
  - d) Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
  - e) Każda oferta może uzyskać od 0 do 100 punktów
  - f) Oferta z najniższym kosztem otrzyma maksymalną ilość punktów przewidzianą dla kryterium kosztu oferty, oferta z kosztem wyższym otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wg wzoru z punktu I,
  - g) Oferty oceniane są według następujących kryteriów

### **I. Koszt oferty (całkowity koszt realizacji umowy) – 97 pkt - punktacja 0-97pkt**

Ilość punktów jaki oferta otrzymuje w ramach tego kryterium oceny ofert oblicza się na podstawie następującego wzoru:

$$I = Z_1/Z_2 * 97 \text{ pkt}$$

Gdzie:

I – ilość punktów jakie oferta otrzymuje za kryterium koszt oferty (całkowity koszt realizacji umowy)

Z<sub>1</sub> - koszt oferty z najniższym kosztem (całkowitym kosztem realizacji umowy),

Z<sub>2</sub> - koszt oferty badanej,

przy czym koszt każdej oferty (całkowity koszt realizacji umowy) oblicza się według wzoru:

$$Z = 400\,900 * x + [2753 * y * (8,76 \text{ zł} * x/4,68\text{zł})]$$

gdzie:

Z – koszt oferty (całkowity koszt realizacji umowy),

x – oferowana cena netto za 1 litr paliwa zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą,

y – odległość w dwie strony: baza MZK Sp. z o.o. w Kutnie- Stacja paliw Wykonawcy – baza MZK Sp. z o.o. w Kutnie – uwzględnia się najkrótszą drogę dojazdu, którą może dojechać każdy z pojazdów Zamawiającego z bazy MZK Sp. z o.o. w Kutnie do stacji paliw Wykonawcy, wskazanej w formularzu ofertowym, biorąc pod uwagę warunki techniczne pojazdów Zamawiającego i ograniczenia wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji odległości podanej przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym.

**2753**– przewidywana ilość tankowań w okresie obowiązywania umowy (średnie tankowanie wyliczone na dzień **03.11.2021** r. wynosi **110** litrów),  
**8,76** – koszt wozokilometra przy cenie paliwa **4,68** zł za 1 litr,  
**400900** – przewidywana ilość litrów paliwa.

## **II. System kontroli jakości paliwa – 2 pkt punktacja 0-2pkt**

- posiadanie systemu kontroli jakości paliwa – 2 pkt
- brak systemu kontroli jakości paliwa – 0 pkt

## **III. Typ kamery/kamer stosowanych w monitoringu Wykonawcy – 1 pkt punktacja 0-1 pkt**

- cyfrowa – 1 pkt,
- analogowa – 0 pkt.

Łączna ilość punktów jakie otrzymuje oferta przy jej ocenie następuje po zsumowaniu punktów otrzymanych przez ofertę w ramach poszczególnych kryteriów oceny oferty z punktów I-III.

2. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści ofert.
3. Zamawiający stosownie do treści art. 223 ust. 2 Ustawy Pzp zawiadomi Wykonawcę o poprawieniu oferty. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wyraża zgodę na poprawienie omyłki, czy je kwestionuje **w terminie 3 dni** od daty otrzymania zawiadomienia o poprawieniu omyłki. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
  - 4.1.poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 4.2.wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 4.3.wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4.4.wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Wykonawca wypełnia obowiązek, o którym mowa w ust. 4 załączając do oferty stosowne oświadczenie.
6. Zamówienie udzielone zostanie temu Wykonawcy, który:
  - 1) spełni wymagania określone w niniejszej SWZ;
  - 2) przedłoży ofertę, która uzyska łącznie największą liczbę punktów.
7. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zgodnie z art. 248 ust. 3 ustawy Pzp. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Jeżeli zaofferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 224 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty;
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 9.1., również na stronie internetowej.

## **Rozdz. XVIII. FORMALNOŚCI, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

---

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenia oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo i nie zostało ono wcześniej przedstawione wraz z ofertą lub na wezwanie do uzupełnienia.
5. Niewywiązanie się z powyższych formalności przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i zgodnie z art.

98 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, będzie skutkowało zatrzymaniem przez Zamawiającego wadium wraz z odsetkami.

6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz pod warunkiem, że zmiany wynikają z:
  - 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia brutto określonego w Formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik do umowy;
  - 2) siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ;
  - 3) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
  - 4) zmiany danych teleadresowych;
  - 5) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami;
  - 6) zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy – odpowiednio do zmiany tych przepisów.
3. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zaistnieniu przyczyn powodujących konieczność zmian jak wyżej Zamawiający poinformuje Wykonawcę pisemnie z jednoczesnym przesłaniem projektu aneksu do umowy w zakresie zmian jak wyżej.

## **Rozdz. XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

---

Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdz. XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zwarcie umowy z podmiotami składającymi ofertę wspólną poprzedzone będzie wpisem do umowy klauzuli dotyczącej odpowiedzialności solidarnej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
3. Zmiana cen dostarczanych paliw będzie następować w przypadku zmiany ceny oleju napędowego na zasadach określonych w umowie.
4. Możliwość zmian postanowień umowy w pozostałym zakresie określono we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

## **Rozdz. XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

---

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego

- przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
  3. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
  4. Odwołanie przysługuje na:
    - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołanie winno zawierać elementy wymienione w art. 516 PZP.
  6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  7. Odwołanie wnosi się w terminie:
    - 7.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
    - 7.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1.
    - 7.3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
    - 7.4. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 8.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 8.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
  11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
  12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu zamówień publicznych.
  13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce

pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
15. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Pzp.

## **Rozdz. XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

---

1. W postępowaniu są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz RODO. Dane te mogą dotyczyć samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO, w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
4. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W postępowaniu i po zakończeniu postępowania do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz RODO.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych skierowana do Wykonawców znajduje się w **Załączniku nr 7 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO.**

## **Rozdz. XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych specyfikacją warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r.,



poz. 1129 ze zm.). 2. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Miejskiego Zakładu Komunikacji Sp. z o.o. w Kutnie.

## **Rozdz. XXIV. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW**

---

1. Wszystkie załączniki do SIWZ stanowią integralną jej część:
2. Wykaz załączników:
  - 1) Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty;
  - 2) Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Umowy;
  - 3) Załącznik Nr 3 do SWZ – Formularz JEDZ;
  - 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie innego podmiotu;
  - 5) Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej;
  - 6) Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności JEDZ;
  - 7) Załącznik nr 7 do SWZ – Klauzula informacyjna RODO.